

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по подбору персонала № ____

(типовая форма — образец)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Настоящий документ является **образцом (примерной формой)** договора и публикуется для предварительного ознакомления заказчиков с условиями оказания услуг. Документ не является публичной офертой по смыслу ст. 437 ГК РФ. Итоговые условия, реквизиты и редакция договора согласуются сторонами в индивидуальном порядке; окончательную форму утверждает ООО «Виктория Интернейшнл». Отдельные положения (в т. ч. модель и размер оплаты) могут быть скорректированы по итогам согласования заявки.

Общество с ограниченной ответственностью «Виктория Интернейшнл» (ООО «Виктория Интернейшнл»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Сингх Виктории Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Термины и определения

- 1.1. **Платформа** — закрытая информационная система Исполнителя (victoriainternational.pro), через которую Заказчик подаёт заявки и взаимодействует с Исполнителем.
- 1.2. **Кандидат** — иностранный гражданин (в том числе гражданин Республики Индия), рассматриваемый для трудоустройства у Заказчика.
- 1.3. **Заявка** — оформленный Заказчиком запрос на подбор персонала с указанием должностей, количества, требований и условий труда.
- 1.4. **Короткий список (shortlist)** — сформированный операторами Исполнителя перечень предварительно отобранных Кандидатов, соответствующих Заявке.
- 1.5. **Согласование** — подтверждение Заказчиком пригодности Кандидата по итогам рассмотрения короткого списка.
- 1.6. **Подобранный кандидат** — Кандидат, согласованный Заказчиком в порядке п. 1.5.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по подбору иностранного рабочего и линейного персонала для трудоустройства у Заказчика на территории Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.2. В состав услуг входит, в зависимости от Заявки: подбор Кандидатов под требования Заказчика; проверка документов и базового соответствия Кандидатов; формирование короткого списка и согласование Кандидатов с Заказчиком; содействие в оформлении разрешительных документов и рабочих виз; организация и координация приезда работников к месту работы.
- 2.3. Подбор ведут операторы Исполнителя. Заказчик не получает доступа ко всей базе Кандидатов, прямой контакт Заказчика и Кандидатов до согласования и оплаты исключён.

Все коммуникации Сторон по Заявке осуществляются через Платформу либо уполномоченного менеджера Исполнителя.

- 2.4. Минимальный объём одной Заявки — от 20 (двадцати) работников. Ориентировочный срок подбора — от 5 (пяти) рабочих дней; итоговый срок зависит от направления, объёма и требований и фиксируется при согласовании Заявки.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Заказчик подаёт Заявку через Платформу. Исполнитель уточняет детали, согласует формат подбора и фиксирует требования к Кандидатам.
- 3.2. Исполнитель принимает Заявку в работу после внесения Заказчиком предоплаты (п. 5.3). Факт предоплаты фиксируется Исполнителем.
- 3.3. Исполнитель формирует короткий список и представляет Кандидатов Заказчику на согласование. Контактные и документальные данные согласованных Кандидатов раскрываются Заказчику после согласования и окончательного расчёта (п. 5.4).
- 3.4. После согласования и расчётов Исполнитель сопровождает оформление необходимых документов и координирует приезд работников в согласованные сроки.
- 3.5. По итогам оказания услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг. При отсутствии мотивированных возражений Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта услуги считаются принятыми.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. **Исполнитель обязуется:** оказывать услуги качественно и в согласованные сроки; вести подбор под требования Заявки; проверять документы и базовое соответствие Кандидатов; информировать Заказчика о статусе работы по Заявке через Платформу; обеспечивать конфиденциальность (раздел 6).
- 4.2. **Заказчик обязуется:** предоставлять достоверные сведения и требования по Заявке; своевременно рассматривать короткий список и согласовывать Кандидатов; вносить предоплату и окончательную оплату в порядке раздела 5; не предпринимать действий в обход Исполнителя (п. 6.4).
- 4.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения отдельных этапов, оставаясь ответственным за результат, а также приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком обязательств по оплате.

5. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 5.1. Вознаграждение Исполнителя составляет **10 000 (десять тысяч) рублей за каждого подобранного и согласованного Заказчиком Кандидата**, если иное не согласовано Сторонами в Заявке или дополнительном соглашении.
- 5.2. Услуги Исполнителя НДС не облагаются (применяется упрощённая система налогообложения) либо облагаются НДС в установленном порядке — указывается в счёте и акте.
- 5.3. **Предоплата.** Для принятия Заявки в работу Заказчик вносит предоплату в размере, определяемом при согласовании Заявки (например, из расчёта вознаграждения за заявленный объём). Факт предоплаты фиксируется Исполнителем.

- 5.4. **Окончательный расчёт** производится по фактическому числу согласованных Кандидатов с учётом ранее внесённой предоплаты на основании счёта Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования.
- 5.5. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

6. Конфиденциальность и персональные данные

- 6.1. Стороны обязуются не разглашать ставшие известными в ходе исполнения Договора конфиденциальные сведения, включая данные Кандидатов и коммерческие условия.
- 6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой по адресу victoriainternational.pro/privacy.
- 6.3. Данные Кандидатов на территории Российской Федерации обрабатываются и хранятся с использованием баз данных, расположенных в Российской Федерации.
- 6.4. **Запрет обхода.** Заказчик обязуется не вступать в прямые трудовые или гражданско-правовые отношения с представленными Кандидатами в обход Исполнителя в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты их представления. При нарушении Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение, предусмотренное п. 5.1, за каждого такого Кандидата.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. При просрочке оплаты Исполнитель вправе требовать неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
- 7.3. Исполнитель не несёт ответственности за решения уполномоченных государственных органов по вопросам квот, разрешений и виз, а также за действия Кандидатов после их трудоустройства у Заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после заключения Договора. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, уведомляет другую Сторону в разумный срок.

9. Срок действия, изменение и расторжение

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств. Если за 30 дней до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о прекращении, Договор считается продлённым на тот же срок.
- 9.2. Все изменения и дополнения действительны при оформлении в письменном виде и подписании обеими Сторонами.

- 9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 10 (десять) рабочих дней при условии расчётов за фактически оказанные услуги.

10. Разрешение споров

- 10.1. Споры разрешаются путём переговоров с соблюдением претензионного порядка; срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней.
- 10.2. При недостижении согласия спор передаётся в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Документы и уведомления, переданные через Платформу или по адресам электронной почты Сторон, признаются надлежащими.
- 11.2. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Виктория Интернейшнл» Адрес: 195220, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Гражданка, Гражданский проспект, д. 22, литера А, помещ. 8-Н, офис 308 ИНН 7804704391 - КПП 780401001 ОГРН 1237800111988 Банк: ПАО Сбербанк Р/с 40702810855000104755 К/с 30101810500000000653 БИК 044030653 E-mail: victoriainternational@yandex.ru Сайт: victoriainternational.pro	Наименование: _____ Адрес: _____ ИНН _____ · КПП _____ ОГРН _____ Банк: _____ Р/с _____ К/с _____ БИК _____ E-mail: _____ Телефон: _____
Генеральный директор _____/ Сингх В. Н. / М.П.	_____ (должность) _____/_____/_____ М.П.